



**SU - ERP**

Newsletter Issue: #02

November 2017

Silpakorn University

Enterprise Resource Planning System

สวัสดีค่ะ พบกับ Newsletter ประจำเดือนพฤศจิกายน 2560 นะคะ สำหรับระยะเวลาที่ผ่านมาทุกท่านก็ได้สัมผัสและมีส่วนร่วมกับระบบ SU-ERP กันมากขึ้น และในฉบับนี้ เราลงมาทำความรู้จักกับกลุ่มผู้ใช้งานระบบกันบ้างนะคะ

## ผู้ใช้งานในโครงการ SU-ERP

เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด สำหรับการทำงานโครงการ SU-ERP เราจึงได้แบ่งผู้ใช้งานระบบ (User) ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ :

1. ผู้ใช้งานหลัก (Key User)
2. ผู้ใช้งานขั้นสุดท้าย (End User)

### ปุจฉา – วิสัจฉนา

#### **คำถาม 1 : ใครคือผู้ใช้งานหลัก (Key User) ?**

**คำตอบ 1 :** หมายถึงกลุ่มบุคลากรที่ถูกเลือกเป็นตัวแทนของแต่ละส่วนงาน ตามระบบงานที่จะติดตั้งในโครงการ SU-ERP ซึ่งประกอบด้วย ผู้ใช้งานจากระบบงาน ดังนี้

- ระบบวางแผนและบริหารงบประมาณ [FM : Fund Management]
- ระบบบริหารงานพัสดุ (จัดหาและวัสดุคงคลัง) [MM : Material Management]
- ระบบบัญชี และระบบการเงิน [FI : Financial Accounting]
- ระบบบัญชีต้นทุน [CO : Controlling]

#### **คำถาม 2 : หน้าที่ของผู้ใช้งานหลักคืออะไร ?**

**คำตอบ 2 :** ผู้ใช้งานหลักมีหน้าที่หลัก ๆ คือ



1. การเข้าร่วมออกแบบระบบ (Business Blueprint Design)
2. เข้าร่วมการอบรม (Key User Training) เพื่อให้เข้าใจการทำงานของระบบอย่างละเอียดและถูกต้อง ทุกฟังก์ชันงานในระบบที่ได้รับมอบหมาย
3. ทดสอบระบบ (User Acceptant Test) ทุกฟังก์ชันงานในระบบที่ได้รับมอบหมาย เพื่อความมั่นใจว่าระบบที่พัฒนาขึ้น มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามการทำงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร และนอกจากนั้นการทดสอบเป็นการวัดผลความเข้าใจในการใช้ระบบ เพื่อสร้างมั่นใจว่าผู้ใช้งานหลัก สามารถใช้ระบบได้อย่างถูกต้อง
4. จัดอบรม การใช้งานระบบ SU-ERP ให้กับผู้ใช้งานขั้นสุดท้าย (End User)
5. ให้การสนับสนุนการทำงาน (Support) แก่ผู้ใช้งานขั้นสุดท้าย (End User) ในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งช่วยแก้ไขปัญหาเบื้องต้นการใช้งานให้กับผู้ใช้งานขั้นสุดท้าย (End User)
6. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อการโอนย้าย (Conversion Data Preparation) เพื่อโอนเข้าสู่ระบบ SU-ERP เมื่อเริ่มต้นใช้งานจริง

### **คำถาม 3 : ใครคือผู้ใช้งานขั้นสุดท้าย (End User) ?**

**คำตอบ 3 :** หมายถึงกลุ่มบุคลากรของทุกส่วนงาน ที่จะใช้ระบบ SU-ERP เมื่อเริ่มใช้ระบบจริง แทนระบบงานปัจจุบัน

### **คำถาม 4 : หน้าที่ของผู้ใช้งานขั้นสุดท้ายคืออะไร ?**

**คำตอบ 4 :** ผู้ใช้งานสุดท้ายมีหน้าที่ ดังนี้

1. เข้าร่วมการอบรมผู้ใช้งานขั้นสุดท้าย (End User Training) เพื่อให้เข้าใจการทำงานของระบบอย่างละเอียดและถูกต้อง ตามฟังก์ชันงานที่แต่ละท่านรับผิดชอบ
2. ช่วยผู้ใช้งานหลัก (Key User) ในการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการโอนย้าย (Conversion Data Preparation) เพื่อโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบ SU-ERP เมื่อเริ่มต้นใช้งานจริง



เมื่อทราบถึงความแตกต่างและหน้าที่ระหว่าง Key User และ End user กันไปแล้ว คราวนี้ลองมาทำความเข้าใจกับแนวทางในการทำงานโครงการ SU – ERP กันบ้างดีกว่าค่ะ

## **แนวทางในการทำงานโครงการ SU - ERP (SU-ERP Implementation Methodology)**

การพัฒนาติดตั้งระบบโครงการ SU-ERP เราใช้แนวทางการติดตั้ง (Implementation Methodology) ที่เรียกว่า ASAP ย่อมาจาก 'Accelerated SAP Implementation' ซึ่งเป็นแนวทางการติดตั้งโครงการ ที่กำหนดขึ้นโดยบริษัท SAP ประเทศเยอรมัน และได้แนะนำให้ใช้เป็นมาตรฐานในการติดตั้งระบบงาน SAP-ERP โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการทำงานแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้



**ขั้นตอนที่ 1 :** การเตรียมการโครงการ (Project Preparation) ช่วงเวลาการทำงานประมาณ 1 เดือน ซึ่งเริ่มต้นตั้งแต่กลางเดือนกันยายน – กลางเดือนตุลาคม 2560 โดยกิจกรรมหลัก ๆ ของการทำงานในช่วงเวลานี้ คือการจัดเตรียมความพร้อมต่าง ๆ เพื่อที่จะเริ่มการทำงานกัน อาทิเช่น

- การกำหนดว่าบุคลากรท่านใดบ้างจะเข้าร่วมงานในโครงการ และจะมีบทบาทอะไรในโครงการ
- การจัดเตรียมสถานที่ในการจัดประชุม
- การจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานโครงการ
- การจัดเตรียมห้องทำงานให้กับที่ปรึกษา

**ขั้นตอนที่ 2 :** การออกแบบระบบ (Business Blueprint) ช่วงเวลาการทำงานประมาณ 3 เดือน โดยจะเริ่มการทำงานตั้งแต่กลางเดือนตุลาคม 2560 - กลางเดือนมกราคม 2561 ซึ่งการทำงานช่วงนี้ถือว่าเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุด และจะมีจำนวนครั้งของการประชุมมากที่สุด เพื่อให้ได้ระบบ SU-ERP ที่ดีที่สุด สำหรับมหาวิทยาลัยศิลปากรของเรา กิจกรรมหลักๆ ของช่วงการทำงานนี้ อาทิเช่น

- ประชุม ประชุม ประชุม .... ศึกษาการทำงานปัจจุบัน ศึกษาความต้องการ ออกแบบกระบวนการทำงานผังขั้นตอนการทำงาน ออกแบบตัวแปรที่เกี่ยวข้อง ออกแบบรายงาน ออกแบบแบบฟอร์ม ออกแบบโปรแกรมต่างๆ
- รายงาน รายงาน รายงาน .... ความคืบหน้าในการทำงาน
- ออกไป Outing กัน ....เพื่อสรุปผลการออกแบบนำเสนอผู้บริหาร

**ขั้นตอนที่ 3 :** การพัฒนาระบบ (Realization) ช่วงเวลาการทำงานถัดไปอีกประมาณ 3.5 เดือน จะเริ่มการทำงานตั้งแต่กลางเดือนมกราคม – ปลายเดือนเมษายน 2561 โดยหลังจากออกแบบระบบเสร็จสิ้นแล้ว เราก็จะต้องดำเนินกิจกรรมถัดไป คือ

- ปรับแต่งระบบ (Setup Configuration) เพื่อให้ระบบ SAP สามารถทำงานให้ตรงกับความต้องการในการใช้งาน ที่เราออกแบบกัน (Business Blueprint)
- อบรมการใช้งานระบบ (Key User Training) เป็นการอบรมผู้ใช้งานหลักเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง
- ทดสอบความเข้าใจของผู้เข้าอบรม (User Acceptant Test) เพื่อความมั่นใจว่า หลังจากผ่านการอบรมมาแล้ว ผู้ใช้งานหลักจะมีความรู้ และความสามารถเพียงพอจะใช้งานระบบได้ โดยมีการทดสอบและต้องสามารถสอบผ่านมาตรฐานที่กำหนด
- นอกจากเข้ารับการอบรม และมาทดสอบระบบกันแล้ว ทางทีมงานของมหาวิทยาลัย ทั้งผู้ใช้งานหลัก ผู้ใช้งานจริง และทีม ERP Support จะต้องเริ่มจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ที่จะนำเข้าสู่ระบบ SU-ERP ในขั้นตอนนี้ด้วย โดยรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องจัดเตรียมกัน จะอธิบายให้ฟังอย่างละเอียดอีกครั้งใน Newsletter ฉบับที่ #3

**ขั้นตอนที่ 4 :** การเตรียมการขั้นสุดท้าย (Final Preparation) ช่วงเวลาการเตรียมตัวขั้นสุดท้ายก่อนจะเริ่มใช้งานจริง โดยช่วงเวลานี้ประมาณ 2 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม และมีถุนายน 2561 จะเป็นโค้งสุดท้ายก่อนเริ่มใช้งานจริง ซึ่งช่วงนี้ ทางโครงการจะเชิญผู้ใช้งานขั้นสุดท้าย (End User) และผู้บริหาร (Management) ของมหาวิทยาลัยเข้ามารับการอบรมการใช้งานระบบ SU-ERP และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงนี้มีดังนี้

- การอบรมผู้ใช้งานขั้นสุดท้าย (End User Training)
- การอบรมผู้บริหาร (Management Training)
- การโอนย้ายข้อมูลจากระบบงานปัจจุบันเข้าสู่ระบบ SU-ERP หรือที่เรียกกันทั่วไปว่า Data Conversion

**ขั้นตอนที่ 5 :** เริ่มใช้งานจริงและให้การสนับสนุน (Go Live and Support) ช่วงเวลาที่พร้อมสำหรับการใช้ระบบ SU-ERP ซึ่งกำหนดการตามแผนงานที่วางเอาไว้คือ วันที่ 2 กรกฎาคม 2561

จะเห็นได้ว่าในแต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาที่แตกต่างกันไป โดยในเดือนธันวาคมนี้ ท่านผู้ใช้งานหลัก (Key User) ทั้งจากส่วนกลางและส่วนงานต่าง ๆ จะได้มีส่วนร่วมการทำงานกับโครงการ ตามตารางการทำงานคร่าว ๆ ดังนี้ค่ะ

## ตารางการทำงานโครงการ SU-ERP

ตารางการทำงานเดือนธันวาคม 2560

ธันวาคม-2560				
จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
				1
4	5	6	7	8
11	12 ประชุม FI	13 ประชุม FI	14 ประชุม FI	15 ประชุม CO
18 ประชุม MM	19 ประชุม MM	20 ประชุม FM	21	22
25	26	27	28	29

- ระหว่างวันที่ 12 – 20 ธันวาคม 2560 โครงการ SU-ERP จะมีการนำเสนอการออกแบบระบบ (Conceptual Design) รอบแรกให้กับผู้ใช้งานหลัก (Key User) จากทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ นำเสนอแนวทางในการทำงานของระบบ SU-ERP และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โดยตารางการนำเสนอ ดังนี้
  - วันที่ 12 – 14 ธันวาคม 2560 → ระบบบัญชีการเงิน (FI – Financial Accounting)
  - วันที่ 15 และ 18 ธันวาคม 2560 → ระบบบริหารงานพัสดุ (MM – Material Management)
  - วันที่ 19 ธันวาคม 2560 → ระบบบริหารงบประมาณ (FM – Fund Management)
  - วันที่ 20 ธันวาคม 2560 → ระบบบริหารต้นทุน (CO – Controlling)

## ภาพกิจกรรมในเดือนที่ผ่านมา

### การประชุมออกแบบระบบ (Business Blueprint Meeting)

6 พ.ย. 60	
ห้อง ชั้น 4	
นริศ	สัมมนาโครงการ FULLBRIGHT 8.30-16.30 น.
415	SU-ERP 8.30-12.00 น.
414	พัก. กลิ่นหอมพริกเกลือ 8.30-16.30 น.
405	ผู้แทนอักษร 8.30-11.30 น.
401	บั้งบัวฯ ฟ้าผ่า 12.30-16.30 น.
415	ติดตามการดำเนินงาน โครงการ SU-ERP 14.00-16.30 น.



19 ต.ค. 60	
ห้อง ชั้น 4	
414	11.VISION NET จัดห้ระบบบุคลากร 8.30-16.30 น.
415	SU-ERP 8.30-16.30 น.
401	สภ.ชื้อเขียน นักการเงินและบัญชี 8.00-11.00 น.



### การประชุมความคืบหน้าโครงการ (Project Progress Meeting)



# ต้อนรับของรางวัล!!!

ประกาศรายชื่อผู้โชคดีจำนวน 5 ท่านที่ได้รับรางวัลเป็น USB-Drive ซึ่งทางทีม Change จะติดต่อกลับไปเพื่อรับของรางวัลนะคะ

Newsletter ฉบับเดือนตุลาคม 2560 ที่ถามไปว่าชื่อโครงการ SU – ERP ย่อมาจากอะไร ?

คำตอบ คือ SU – ERP ย่อมาจาก Silpakorn University Enterprise Resource Planning System นั่นเองค่ะ

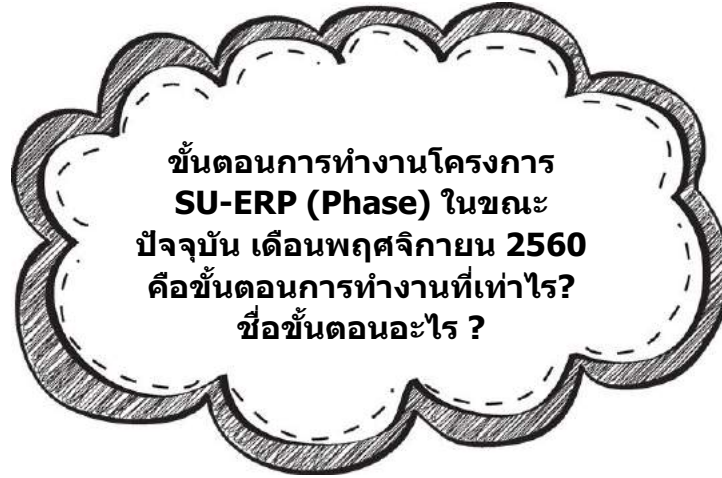


สำหรับผู้โชคดีทั้ง 5 ท่าน ประกอบไปด้วย

1. Worrapass (promsen\_w@silpakorn.edu)
2. Dusanee (dusanee327@hotmail.com)
3. Jaruwon (jaruwon.th29@gmail.com)
4. Sunanta (THAMMAKITJAWAT\_S@su.ac.th)
5. Suvapat (KEATSOM\_S@su.ac.th)

ขอแสดงความยินดีด้วยนะคะ แต่ท่านอื่น ๆ ก็ไม่ต้องเสียใจไป เพราะ Newsletter ฉบับนี้ที่ม่อนส์ใจดี ขอแจกสมุดโน้ตจากสปอนเซอร์ใหญ่ใจดี SAP Thailand ให้อีกรางวัลละ 2 เล่ม พร้อมของหนังสืออย่างดีให้ไปใช้งานกันอีก 5 รางวัลกันเลยนะคะ (เรียบหรรุ ดุดีสด ๆ เลยนะ)





ส่งคำตอบมาที่

suerp.change@gmail.com ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 โดยระบุหัวข้ออีเมลว่า "ตอบคำถามชิงรางวัลประจำเดือนพฤศจิกายน"

สุ่มแจกรางวัลสำหรับผู้โชคดีที่ตอบถูกต้องครบถ้วน 5 ท่าน และประกาศรายชื่อผู้โชคดีใน Newsletter ฉบับเดือนธันวาคมค่ะ

**ติดต่อทีมประชาสัมพันธ์การบริหารการเปลี่ยนแปลงได้ที่**

**suerp.change@gmail.com หรือโทร 31200**

นอกจากนี้ยังสามารถเข้าหน้าเว็บ SU-ERP โดยตรงได้จาก ([http://su.ac.th/th/su\\_erp.php](http://su.ac.th/th/su_erp.php)) และสามารถเข้าถึงโดยวิธีดังนี้

1. จากหน้าเว็บหลักของมหาวิทยาลัย <http://su.ac.th>
2. คลิกเลือกลิงก์ "STAFF บุคลากรและเจ้าหน้าที่"
3. คลิกเลือกลิงก์ "เกี่ยวกับ"
4. คลิกเลือกลิงก์ "SU – ERP"



หน้าแรก / ข่าว / คณะวิชา / การสมัครเข้าศึกษา / หน่วยงาน / ติดต่อเรา  
เกี่ยวกับ / ประกันคุณภาพ / สวัสดิการ / E-SERVICE / วิทยาเขต / จพ.สธ. - มศท.



เกี่ยวกับ SU - ERP

ปฏิทินการทำงาน

วิดีโอ

NEWSLETTER

SU-ERP IMPLEMENTATION

## Silpakorn University Enterprise Resource Planning System

### ความเป็นมา

ERP ย่อมาจาก Enterprise Resource Planning คือ ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวมเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด โดยเป็นระบบที่เชื่อมโยงระบบมาต่าง ๆ ขององค์กรเข้าด้วยกัน ปัจจุบัน ERP มีการพัฒนาไปสู่รูปแบบโปรแกรมสำเร็จรูป ERP ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ประมวลผลสารสนเทศ สามารถใช้ในการตัดสินใจและมีประสิทธิภาพ โดย ERP Software มีหน้าที่

**แล้วพบกันใหม่ฉบับหน้านะคะ**